

Federführender Dezernent: Oberbürgermeister Pütsch, Dezernat I

Federführende/r Fachbereich/Dienststelle: KB 2.10

Beteiligte/r Fachbereich/e/Dienststellen: FB 3, RPA

TOP: Vergabe eines Auftrages über die Lieferung von Büro- und EDV-
Verbrauchsmaterial für den Zeitraum vom 01.01.2016 bis zum 31.12.2016

Beratungsfolge:	Sitzungstermin	Öffentlichkeitsstatus	Zuständigkeit
Verwaltungs- und Finanzausschuss	07.12.2015	öffentlich	Entscheidung

Anhörung Ortschaftsrat (§ 70 Abs. 1 GemO): -

Abstimmung mit städt. Gesellschaften: -

Finanzielle Auswirkungen: ja, siehe II.

Anlagen: nichtöffentliche Anlage	vorangegangene Drucksachen: -
-------------------------------------	----------------------------------

Beschlussvorschlag:

Der Vergabe eines Auftrages über die Lieferung von

1. Büromaterial (LOS I) an die Firma Streit Service & Solution GmbH & Co. KG, Ferdinand-Reiß-Straße 8, 77756 Hausach, zum voraussichtlichen Preis von 6.574,29 € (einschließlich der gesetzlichen Mehrwertsteuer)

sowie

2. EDV-Verbrauchsmaterial (LOS II) an die Firma Printion GmbH, Waldstrasse 1, 64347 Griesheim, zum voraussichtlichen Preis von 60.161,05 € (einschließlich der gesetzlichen Mehrwertsteuer)

für den Zeitraum vom 01.01.2016 bis zum 31.12.2016 wird jeweils zugestimmt.

Beratungsergebnis:						
einstimmig	mit Stimmenmehrheit	Anzahl JA	Anzahl NEIN	Anzahl Enthaltungen	laut Beschlussvorschlag	abweichender Beschlussvorschlag
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

I. Sachdarstellung und Begründung:

Das von den städtischen Einrichtungen (Verwaltung, Schulsekretariate, Kindertageseinrichtungen sowie die Eigenbetriebe Wohnungswirtschaft und Martha-Jäger-Haus) benötigte Büro- und EDV-Verbrauchsmaterial wird zentral vom Fachbereich Zentrale Dienste, Kundenbereich Allgemeine Dienste, ausgeschrieben. Die tatsächliche Bestellung des Büro- und EDV-Verbrauchsmaterials für die diversen Einrichtungen wird nach Auftragsvergabe grundsätzlich von den bewirtschaftenden Stellen (Fachbereich Zentrale Dienste sowie vom Eigenbetrieb Martha-Jäger-Haus) bedarfsorientiert im Laufe des Vertragszeitraums vorgenommen.

Die Auswertung einer Bedarfsermittlung für die vorgenannten Einrichtungen in dem oben genannten Zeitraum ergab einen geschätzten Gesamtauftragswert (für LOS I und LOS II) in Höhe von ca. 64.650,-- € (einschließlich der gesetzlichen Mehrwertsteuer).

Der zu vergebende Gesamtauftrag wurde in zwei Lose aufgeteilt:

LOS I: → Büromaterial

LOS II: → EDV-Verbrauchsmaterial

Die öffentliche Ausschreibung erfolgte am 9. Oktober 2015 im Staatsanzeiger für Baden-Württemberg (Landesausschreibungsblatt) sowie am 10. Oktober 2015 in den örtlichen Tageszeitungen (Badisches Tagblatt und Badische Neueste Nachrichten).

Hinsichtlich des von der Verwaltung geprüften Ausschreibungsergebnisses wird auf die **nichtöffentliche Anlage** verwiesen.

Die Stabsstelle Rechnungsprüfungsamt hat der Vergabe über die Lieferung von **Büromaterial (LOS I)** an die **Firma Streit Service & Solution GmbH & Co. KG, Ferdinand-Reiß-Straße 8, 77756 Hausach**, sowie über die Lieferung von **EDV-Verbrauchsmaterial (LOS II)** an die **Firma Printion GmbH, Waldstrasse 1, 64347 Griesheim**, jeweils zugestimmt.

Die im Vertragszeitraum voraussichtlich benötigten Haushaltsmittel wurden im Haushaltsplan für das Haushaltsjahr 2016 sowie im Wirtschaftsplan des Eigenbetriebs Martha-Jäger-Haus jeweils beantragt.

II. Finanzielle Auswirkungen:

Führt die Beschlussvorlage zu finanziellen Verpflichtungen?

nein ja

Aufwendungen/Auszahlungen

Gesamtkosten der Maßnahme: 66.735,34 €

TH 1, PG 1126 u. a., Sachkonto/Kostenstelle: 44310010 / 121050100 u. a. bzw. Inv.auftrag

Ist die Maßnahme im Haushaltsplan veranschlagt?

ja, Haushaltsansatz lfd. Jahr: €

Ist eine außer-/überplanmäßige Ausgabe erforderlich?

nein (Budget ausreichend) bzw. Deckung durch

TH , PG , Sachkonto/Kostenstelle: / bzw. Inv.auftrag

Gibt es jährliche Folgekosten? nein ja, in Höhe von €

Gibt es eine Gegenfinanzierung (Zuweisungen, Zuschüsse)?

nein

ja, TH , PG , Sachkonto/Kostenstelle: / bzw. Inv.auftrag

Höhe: €

Ausgabe dauerhaft? nein ja

Falls ja: Ist die Gegenfinanzierung dauerhaft? nein ja

Ggf. ergänzende Erläuterungen zu den finanziellen Auswirkungen:

Die im Vertragszeitraum voraussichtlich benötigten Haushaltsmittel wurden im Haushaltsplan für das Haushaltsjahr 2016 sowie im Wirtschaftsplan des Eigenbetriebs Martha-Jäger-Haus jeweils beantragt.

OB	federführendes Dezernat	Fachbereich Finanzwirtschaft	Stabsstelle RPA	beteiligter Fachbereich	federführender Fachbereich	
					Fachbereichsleiter	Sachbearbeiter